

加強學校行政管理津貼「用款計劃書」(2016-18)

(A) 教育局「加強學校行政管理津貼」之辦學團體(HKCCCC)統籌的協作項目計劃書 (\$50,000)

範疇	預期成效	推行項目	持續發展方案
1. 專業支援服務	1. 優化程序可減輕相關員工的行政工作 2. 向屬校提供行政手冊及標書等範本，減輕員工撰寫的工作量	a) 新聘行政助理黃嘉慧負責統籌、協辦及支援辦學團體與屬校的大型活動及屬校之聯校活動 (i) 區會中學聯校資訊日：2016年12月9日至10日 (ii) 區會百周年會慶舉辦的各項學校活動 b) 統籌現有及發展更多中央集體招標項目並優化程序 c) 建立中央標書資料庫，集合中小學的各類招標範本及收集各校行政手冊，方便各校查閱及共用	建立有關籌備工作系統和檔案，往後可依從。
2. 學校行政電子化	1. 以電子形式進行各項相關資料整理，簡化程序，減少重覆的資料輸入	a) 建立校友資料庫，區會先向各校了解需要後，看現有軟件能否配合需要，而區會亦會提供相關培訓 b) 將設立區會行政電子化小組，收集各中小學校意見和需要。召集人為蔡世鴻校長，預計成員為：歐陽家強校長、譚劍虹校長、梁文祺校長、翁美恩校長、陳章華校長 c) 計劃建立辦學團體與學校的電子溝通平台及電子化教職員考績程序，該平台可適用於行動及桌面裝置，程式推出後區會將提供培訓	按研發的電子軟件經驗，探討協助其他有需要的屬校推行相關項目的可行性

3. 校舍維修及管理	1. 提高教職員對校舍保養及維修的認識	a) 透過專業顧問服務，初步檢查各校舍的維修需要 b) 區會將印刷簡易校舍檢測手冊，方便維修及管理校舍	按檢查手冊，探討協助其他有需要的屬校推行相關項目的可行性
4. 專業發展及培訓	1. 由中央統辦，可減省行政工作，亦可組成溝通平台，方便分享及協作。 1. 採購服務，提供下列培訓： →職業安全指引及培訓 →學校財務管理課程 →IMC 校董培訓 →校長及中層老師專業培訓	a) 收集各校意見及需要，聘請講師或機構提供職工安全訓練 b) 區會可協助提供學校財務管理課程及 IMC 校董培訓 c) 在區會中、小校長會收集各校長對校長及中層老師專業培訓的需要，盼能提供適切的培訓	不斷更新，讓新的屬校持份者接受培訓，提供優質行政管理

(B)教育局「加強學校行政管理津貼」之校本(KEI LONG)項目計劃書 (\$258,375)

範疇	推行項目	預算	備註
學校行政電子化	舊生資料文件電子化臨時員工	\$14,875	時薪\$50
	八達通繳費系統(硬件及軟件)	\$24,500	
	2016/17 學年及 2017/18 學年八達通繳費系統行政費(繳費額的 1.3%)	\$2,000,000X1.3%X2 =\$52,000	八達通行政費為繳費額的 1.3%
	2017/18 學年八達通繳費系統保養費	\$4,000	
	ASC 時間表軟件(標準版)	\$4,000	
	2017 年初推行電子通告系統(包括學生、家長、教職員)	\$22,000X2 =\$44,000	Eclass 系統，每年\$22,000
	增購選擇題 (光標識別) 分析系統(2 部掃描器)，既可自動化批改選擇題及提供學生成績分析報告	\$15,000	
	購置一套兩部的伺服器，並以 High Availability 同步結構聯繫，將現時的單獨伺服器以 Virtual Machine 形式運行，可縮短壞機時的停頓時間。	\$100,000	現時當伺服器壞了，須要停機維修硬件，並回復舊資料才可提供服務，需時最少 3 小時。使用 High Availability 同步結構聯繫伺服器系統，當主伺服器壞機，只需轉換同步的備用伺服器便可繼續提供服務，需時 15 分鐘以內。使用 Virtual Machine 技術，一部實體伺服器可安裝數個伺服器系統，減少實體伺服器的數量，改善管理及節能。

(A) + (B) = \$308,375